

LABORATORIO PROJECT – CONTRATACIÓN DE 10 CONSULTORES

Para la gestión 2014, se realizará la contratación de nuevos consultores para diferentes proyectos del área. Para lo cual debe crear un proyecto y cargar las tareas indicadas paso a paso (d=días):

0. Solicitud de publicación en prensa, 1 d
1. Publicación en prensa de la convocatoria, 2 d (Sábado y Domingo)
2. Espera para la recepción de curriculum vitae, 10 d (dos semanas)
3. Entrega de documentos recepcionados por la convocatoria, a la oficina de Recursos Humanos, 1 d
4. Revisar los documentos para verificar documentos presentados, 5 d
5. Elaborar el cuadro de calificación de méritos, 3 d
6. Convocar a los consultores calificados para el test escrito, 1 d
7. Test escrito de los calificados, 1 d
8. Revisión de los test, 2 d
9. Elaborar el cuadro de calificación de test escritos, para identificar a los consultores que calificaron para el test oral, 2 d
10. Convocar a los consultores que aprobaron el test escrito, para el test oral, 1 d
11. Test oral del primer grupo de consultores, 1 d
12. Test oral al segundo grupo de consultores, 2 d
13. Elaborar cuadro de calificación de tests orales, 3 d
14. Definir a los quince mejores candidatos, 1 d
15. Convocar a los quince mejores a la reunión con la Dirección de RR.HH. y la Dirección del Área, 3 d
16. Reunión de los consultores postulantes con ambos directores, 3 d
17. Enviar la designación de los 10 mejores consultores, 1d
18. Elaborar los contratos respectivos, 3 d
19. Contratación de los 10 consultores, 1 d
20. Enviar los documentos a recursos humanos, 1d
21. Convocar a los Consultores seleccionados para que inicien sus actividades a partir del lunes 6 de Enero de 2014, 1 d

Ahora tomar en cuenta los siguientes gastos en los que se incurrieron en este proceso de selección de personal.

- a) Se pagó 300 Bs. por la publicación
- b) Antes de entregar los documentos a recursos humanos (tarea 3) se fotocopiaron todos los documentos, haciendo un total de 585 fotocopias, a un valor de 0,20 Bs. cada una.
- c) Para el test oral se compraron 40 aguas (3,5 Bs cada una), 40 bolígrafos (1,5 Bs cada uno), 40 blocks rayados de hojas (2,5 Bs cada uno), además de haber fotocopiado 132 hojas para el test escrito.
- d) Para la reunión con los directores (tarea 16) se compraron 17 aguas (3,5 Bs cada una).
- e) Para la elaboración de los contratos (tarea 18) se contrató a un abogado que cobra 12 Bs la hora.
- f) Se contrató a un Asistente de Recursos Humanos para todo este proceso, que tiene un costo de 12 Bs. x Hora.
- g) Para las tareas 9 y 13, se asignó a 6 horas extras al Asistente de Recursos Humanos, 3 horas por cada tarea.

En una hoja aparte, anotar el costo del Proyecto, la duración del proyecto en días, y cuando concluiría si se debe convocar a los consultores el día LUNES 16 de diciembre de 2013. (Conste que el 2 de noviembre, 25 de diciembre y 1 de enero son feriados).