

LABORATORIO CONTRATACIÓN DE 5 CONSULTORES PLUS

Debido a la implementación de nuestro PROYECTO, y como requerimos 5 consultores para la siguiente gestión, hemos decidido contratar a un asistente administrativo (12 Bs. X Hora) para que realice todos los trámites para realizar el proceso de contratación de 5 consultores para que se integren al equipo a partir del miércoles 2 de Enero de 2019. Las tareas a realizar por el asistente administrativo son las siguientes:

1. Elaboración de los términos de referencia para cada uno de los consultores. 6 días.
2. Elaboración del aviso para la prensa, contrato y pago por la publicación. 1 día.
3. Publicación del aviso en el medio impreso. Esta tarea debe realizarse el día sábado 8 y domingo 9 de Diciembre, para lo cual se canceló la suma de Bs. 250.- por los dos días. Se pagó por concepto de transporte Bs. 15. 4 horas.
4. La recepción de documentos deberá realizarse máximo hasta el día viernes 21 de Diciembre.
5. Revisión de los documentos y antecedentes. Pago por fotocopia de antecedentes, Bs. 154. 2 días.
6. Elaboración del cuadro de calificación final para los preseleccionados. 1 día.
7. Elaboración de los tests de suficiencia por cada área, total 5 tests. 2 días.
8. Coordinar con la secretaria para convocar a los preseleccionados para tomar el test de suficiencia. 1 día.
9. Toma de los tests de suficiencia. Para el test a 25 postulantes, se adquirió un agua mineral por persona (Bs. 2.5), un bolígrafo (Bs. 1.5) y 3 block de hojas rayadas (Bs. 7.5 c/u). 2 días.
10. Revisión de los tests de suficiencia. 1 día.
11. Validar la información de los curriculum de los 5 preseleccionados. 2 días.
12. Coordinar con la secretaria para convocar a los 5 mejores resultados de acuerdo al test, para entrevistas personales. 1 hora.
13. Elaborar el temario para realizar las entrevistas. 1 día.
14. Realizar las Entrevistas. 2 días.
15. Elaboración del cuadro de selección de personal, donde está la terna de posibles consultores, de acuerdo a cada área. 1 día.
16. Selección y comunicación a los Consultores Seleccionados. 1 día.

TOME EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

- FERIADO - 25 DE DICIEMBRE
- SE HA DECIDIDO HACE TIEMPO ATRÁS REALIZAR UNA REUNIÓN TRABAJO EN MALLASA EL DÍA LUNES 24 DE DICIEMBRE, POR LO CUAL SERÁ UN DÍA NO LABORAL
- PARA OPTIMIZAR Y MEJORAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE RESULTADOS, APLIQUE DONDE CORRESPONDA LA RELACIÓN ENTRE TAREAS DE TIPO: CC – COMIENZO A COMIENZO Y FF – FIN A FIN, ASIMISMO, SI ES NECESARIO, ADELANTE TAREAS.

Se pide:

- a) Costo del Proyecto.
- b) Tiempo de duración.